



# Colibri ERP – Експортиране на Стандартен одитен файл за данъчни цели SAF-T

## Въведение

Внедряването на системата за счетоводно отчитане SAF-T в България (<https://nra.bg/wps/portal/nra/proekti/sistema-za-schetovodno-otchitane/sistema-za-schetovodno-otchitane>), задължава определени категории лица да подават Стандартен одитен файл за данъчни цели SAF-T, съгласно приетите изменения в Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), публикувани в ДВ. бр.26 от 27 март 2025 г., в сила от 31 март 2025 г.

Съгласно изисквания за формата и реда за подаване на Стандартен одитен файл за данъчни цели SAF-T\_BG Colibri ERP средства за автоматизираното им създаване.

## Подготовка на данни за номенклатури

Изискванията за унифициране на определени номенклатури налага въвеждането на съответствия на номенклатури в Colibri ERP към SAF-T спецификацията

### Сметкоплан

За всяка счетоводна сметка от сметкоплана на фирмата трябва да бъде настроен *Код на сметка* според номенклатурата по SAF-T и типа на сметката *Активна*, *Пасивна* или *Активно-пасивна*.

#### Редактиране на сметка

|               |                                                                                        |                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Сметка        | 501.203                                                                                | « не може да се променя! |
| Наименование  | Каса в Евро                                                                            |                          |
| SAF-T         |                                                                                        |                          |
| Код на сметка |                                                                                        |                          |
| Тип на сметка | <div>- непосочен -<br/>- непосочен -<br/>Активна<br/>Пасивна<br/>Активно-пасивна</div> |                          |
| Собственик    | Димитър Ангелов / Administrators                                                       |                          |
| Съставил      | Димитър Ангелов / Administrators 2025-06-05 12:03:49                                   |                          |
| Модифицирал   | Димитър Ангелов / Administrators 2025-06-05 12:03:49                                   |                          |

Фигура 1. Настройка на сметкоплана.

## Подготовка на данни за партньори (Customers, Suppliers)

Идентификатор на партньора CustomerID и SupplierID

Според спецификацията на SAF-T клиенти/доставчици се идентифицират по уникален CustomerID/SupplierID. Този идентификатор се формира по следните правила:

*Уникален номер за идентифициране на икономическия оператор, издаден от държавната администрация*

*Уникален код на клиент/доставчик, състоящ се от: тип (двучифрен код), последван от уникалния код на клиента/доставчика, както следва:*

- 1. 10, следван от ЕИК - където типът е 10, а ЕИК е уникалният идентификационен код за икономическите оператори, регистрирани в България.*
- 2. 11, следван от кода на държавата (съгласно ISO 3166-1 - 2 букви) и уникалния идентификационен код по ДДС на съответната държава членка - за икономическите оператори от държавите членки на ЕС, с изключение на България, проверяеми чрез системата VIES (Система за обмен на информация за ДДС) - Пример: 11EL123456789 или 11HU12345678*
- 3. 12, следван от кода на държавата (съгласно ISO 3166-1 - 2 букви) и уникалния идентификационен код по ДДС (или друг код от официален регистър) на съответната държава, която не е нито България, нито държава-членка на ЕС - за икономически оператори от други държави, различни от България или членки на ЕС - Пример: 12TK123005284, когато такъв регистрационен номер е наличен.*
- 4. 13, последвано от ЕГН за физически лица/български граждани или 13, последвано от уникален персонален код за физически лица, пребиваващи в България.*
- 5. 14, следван от кода на държавата (съгласно ISO 3166-1 - 2 букви), следван от уникален код на икономическия оператор, присъединен от задълженото лице (обикновено генериран от информационна система).*
- 6. 15, следван от уникален код на икономическия оператор, присъединен от задълженото лице (обикновено генериран от информационна система).*
- 7. 16, последван от предоставен от НАП служебен номер (започващ с 307...).*

Вариантите за формиране по т. 1,2,3,5 се обхващат автоматично според регистрацията по ДДС на партньора и държавата.

Може да се зададе специфичен номер на партньора, който попада в т.6 и 7 чрез атрибута CustomID (Фигура 2).

Свързани лица

Партньорите, които са свързани лица със задълженото лице трябва да се отбележат чрез специалните атрибути *Свързано лице (RP)*, *Свързано лице – Начална дата (RPSD)* и *Свързано лице – крайна дата (RPED)* (Фигура 2).



Кодът на мерната единица по SAF-T трябва да се посочи за всяка мерна единица. За тези мерни единици, които няма въведено съответствие се експортира стойност "ZZ".

## МЕРНИ ЕДИНИЦИ

|               |             |          |
|---------------|-------------|----------|
| Мерни единици | Редактиране | Свързани |
|---------------|-------------|----------|

|                              |                                  |               |                                    |
|------------------------------|----------------------------------|---------------|------------------------------------|
| Редактиране на мерна единица |                                  |               |                                    |
| Абревиатура                  | <input type="text" value="бр."/> | Наименование  | <input type="text" value="броя"/>  |
| Unit                         | <input type="text" value="pc"/>  | Unit Name     | <input type="text" value="piece"/> |
| Точност °                    | <input type="text" value="1"/>   | UN Trade Code | <input type="text" value="PCE"/>   |
|                              |                                  | SAF-T Code    | <input type="text" value="H87"/>   |

**Фигура 4. Настройка на мерните единици за SAF-T.**

### Подготовка на данни за дълготрайни активи

За целите на създаването на годишния SAF-T файл е необходимо да се настройат групите дълготрайни активи, в коя категория по ЗКПО попадат и доставчика на всеки от активите, ако е релевантен (Фигура 5 Фигура 6).

Дълготрайните активи, които нямат посочен доставчик ще се експортират като доставчик е самото задължено лице.

ГРУПИ ДА

Групи ДА

Филтър

Печат

Списък

|    | Код                        | Наименование на групата | Отчетна сметка | Сметка амортизации | Ам. норма | # | Действие                  |
|----|----------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|-----------|---|---------------------------|
| 01 |                            | Неамортизируеми ДМА     |                |                    |           |   |                           |
|    | 201-1                      | I. Земя                 | 201            |                    | 0.00      | 8 | <div>✓</div> <div>✖</div> |
| ✖  | « изтриване на маркираните |                         |                |                    |           |   |                           |

Легенда

✖

 действие Изтриване

✓

 действие Редактиране

Редактиран в момента запис

Редактиране

Номер

201-1

Тип

Неамортизируеми ДМА

Име

I. Земя

Отч. сметка

201

Ам. сметка

Ам. норма, %

0.00

Категория по ЗКПО

✓

 Запис

✖

 Отказ/Нов

Фигура 5. Настройка на групите дълготрайни активи с Категория по ЗКПО.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Списък

Редактиране

Редактиране на дълготраен актив

Инв.номер

203-19999

ФН/SN

Зачислен

02.01.2024

Наименование

Сграда

Отчислен

20.01.2025

Група

031 - Сгради

Ам.норм.(д), %

2.00

Амортизируеми ДМА

Доставчик

Сметки

Актив

203.1

203.1

Амортизации

241.3

241.3

Регистрационен номер

Номер

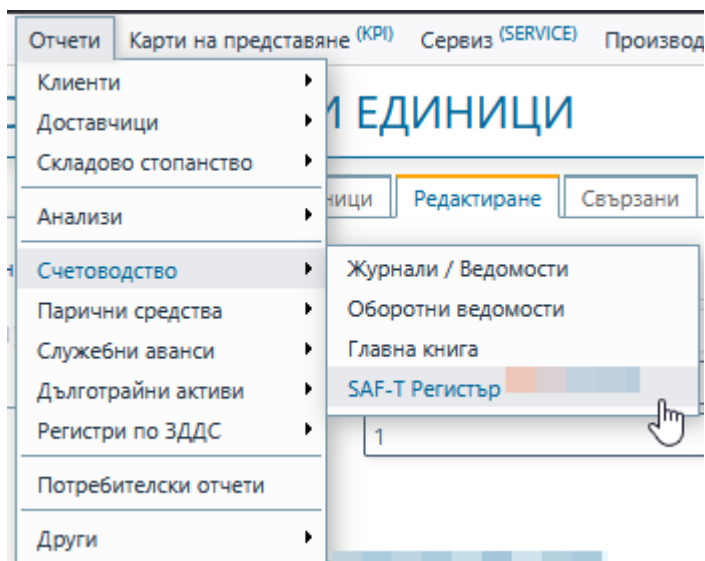
Дата

Фигура 6. Настройка на доставчик на дълготраен актив.

Експортиране на файлове

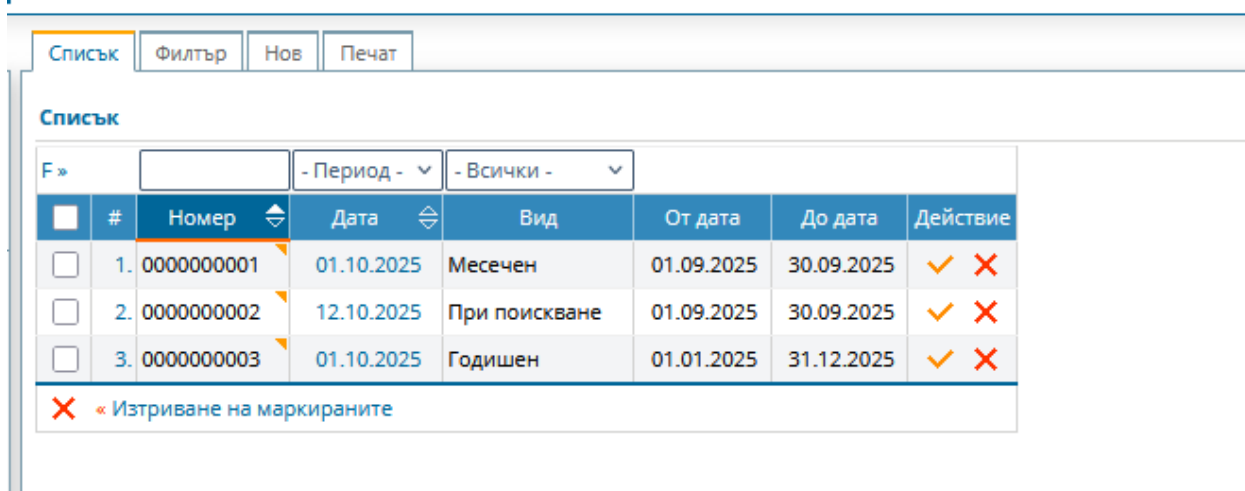
Подготовката на месечни, годишни и файлове при поискване се прави от регистъра на SAF-T файлове в Colibri ERP.

В регистъра със SAF-T файлове се влиза от меню Отчети/Счетоводство.



Фигура 7. Опция в меню Отчети/Счетоводство/SAF-T регистър.

## SAF-T РЕГИСТЪР



Фигура 8. Общ изглед на SAF-T регистъра.

Редът на създаване на SAF-T файл е следния.

1. Създаване на нов запис в SAF-T регистъра.
2. Въвеждат се основните данни за одитния файл – Вида на файла (Месечен, Годишен или При поискване), Период. Като периодът трябва да съответства на типа на файла.
3. Генериране на SAF-T файла. При това действие се извличат данните за съответния тип файл и зададен период и се съхраняват като архивен файл към регистъра.
4. Подготвеният архивен файл се сваля от системата и се зарежда в НАП портала по указания ред.

При генерирането на файловете се извеждат системни съобщения за процеса и индикация за възникнали проблеми. Резултатът от обработката се съхранява в отделен лог файл в регистъра (Фигура 9).

В създадения лог файл има информация за процеса на генериране.

Валидността на създадения файл и контролни суми, които могат да се сравнят с отчети в системата за контрол на съдържанието.

SAF-T РЕГИСТЪР

Списък

Редактиране

Редактиране на спецификация

Основна информация

Номер

0000000001

Дата

01.10.2025

Вид

Месечен

От дата

01.09.2025

До дата

30.09.2025

Бележки

Действия

✓ Генериране

Файлове/Документи

Маркер

- всички -

F»

- Всички

- Период

| # | Документ                   | Тип                                  | Размер, В | Език | Дата (м)       | Роля   | Действие |
|---|----------------------------|--------------------------------------|-----------|------|----------------|--------|----------|
| 1 | SAFT-817077105_09_2025.log | Лог файл с резултата от подготовката | 3 325     |      | 13.10.25 14:01 | [file] | ✓ ⚙ ✕    |
| 2 | SAFT-817077105_09_2025.zip | Архивен файл за подаване в НАП       | 73 940    |      | 13.10.25 14:01 | [file] | ✓ ⚙ ✕    |

Фигура 9. Създаване на SAF-T файл.